



Finanzbuchhaltung (w/m/d) für die Abteilung Recht & Finanzen

Die Christoph Miethke GmbH & Co. KG entwickelt und produziert seit 1992 neurochirurgische Implantate zur Therapie des Hydrozephalus, die weltweit implantiert werden. Wir forschen leidenschaftlich an innovativen Produktlösungen und geben Ideen ihren Raum, den sie brauchen. Damit das alles rund läuft, ist bei uns das Rechnungswesen eins der Herzstücke unseres Unternehmens.

Bei uns bedeutet Finanzen das externe und interne Rechnungswesen in einem mittelständischen Unternehmen über die Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle, die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung bis hin zur monatlichen Auswertung von Kennzahlen. Wir arbeiten mit dem ERP-System Dynamics NAV 2013 im Rechnungswesen. Darüber hinaus ist uns die enge Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro besonders wichtig.

Wenn du ein Organisationstalent bist, den Umgang mit Zahlen liebst, keine Berge von Belegen und Rechnungen scheust, Geschäftsvorfälle nach den Grundsätzen der ordnungsgemäßen Buchführung kontieren und buchen kannst sowie Fehlbeträge aufklären und Kosten transparent machen möchtest, dann bist du bei uns genau richtig.



Konkrete Aufgaben

- Ständige Übersicht über die Finanzlage des Unternehmens,
- Rechtlich abgesicherte Buchhaltung,
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung,
- Anlagenbuchhaltung,
- Saldenabgleich, Vorbereitung des Jahresabschlusses,
- alle sonstigen Aufgaben mit Anlehnung zum Rechnungswesen.



Dein Profil

- Ausbildung zum Steuerfachangestellten, Steuerfachwirt, Finanzwirt, Buchhalter, Bilanzbuchhalter, Bachelor BWL oder Wirtschaftsjurist (Schwerpunkt Rechnungswesen) oder vergleichbarer kaufmännischer Abschluss,
- Sehr gute praktische Kenntnisse im Rechnungswesen,
- Sehr gute praktische Kenntnisse mit mindestens einer Finanzbuchhaltungssoftware oder einem ERP-System,
- Wünschenswert sind Kenntnisse mit Dynamics NAV 2013 oder höher,
- Englischkenntnisse sind wünschenswert.



Unser Angebot

- Ein Arbeitsumfeld in einem innovativen mittelständischen Technologie-Unternehmen mit ca. 170 Mitarbeitern,
- Voll- oder Teilzeit,
- Flexible Arbeitszeiten,
- Ein herzliches und motiviertes Team mit hochqualifizierten Mitarbeitern,
- Interessante und abwechslungsreiche, aber vor allem herausfordernde Arbeit,
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- Hoher Grad an Eigenständigkeit & Freiheit bei der Bearbeitung der Aufgabe,
- Ein Arbeitsplatz, an dem jede/r „sie/er selbst sein kann“.



Interesse?

Dann schick uns deine Bewerbung - idealerweise inkl. Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und einem möglichen Eintrittstermin online über unsere Website www.miethke.com oder direkt über den Link: <https://jobs.miethke.com>

